|  |  |
| --- | --- |
| **Toplantı No** |  |
| **Tarih - Saat** |  |
| **Yer** |  |
| **Toplantı Başkanı** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Toplantıya Katılacaklar** | **Görevi** | **İmza** |
| **1** |  | Kurul Başkanı |  |
| **2** |  | İş Güvenliği Uzmanı |  |
| **3** |  | İşyeri Hekimi |  |
| **4** |  | Personel Sorumlusu |  |
| **5** |  | Çalışan Temsilcisi |  |
| **6** |  | Destek Elemanı |  |

**GÜNDEM MADDELERİ:**

1. Açılış,
2. Daha önceki toplantıda alınan kararların incelenmesi,
3. Yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve mevcut eksikliklerin tespiti,
4. Risk değerlendirme raporunun incelenmesi,
5. Acil Eylem Planının incelenmesi ve bu kapsamda yapılacakların belirlenmesi,
6. Yapılması zorunlu periyodik kontrollerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi,
7. Dilek ve temenniler,
8. Kapanış.

 Okul Müdürü