1. Nöbet görevini nöbet çizelgesine göre yerine getirmek.
2. Nöbete zamanında gelmek.
3. Görev kartınızı sürekli takmak.
4. İlk dersten önce sorumlu olduğu nöbet alanını eğitim-öğretime uygunluğunu kontrol etmek, bir aksaklık varsa nöbetçi müdür yardımcısına haber verir ve nöbet defterine durumu yazarak imzalamak.
5. Teneffüslerde mutlaka nöbet yerinizde bulunmak.
6. Teneffüste öğrencileri, öğrenci davranışlarını ve nöbet alanını kontrol altında tutmak.
7. Nöbet alanınızı gözleyerek olumsuzlukları nöbetçi müdür yardımcısına bildirmek.
8. Diğer nöbetçi öğretmenlerle uyumlu olarak çalışmak.
9. Dersi boş geçen sınıfları nöbetçi Md. Yardımcısına bildirmek ve o sınıfın dersine girmek.
10. Okul idaresinin; görev tanımında bulunan, verebileceği diğer görevleri yerine getirmek.
11. Nöbet bitiminde, görev süresince oluşan aksaklıkları nöbetçi müdür yardımcısına iletmek ve nöbet defterine yazarak imzalamak.
12. Nöbet görevine gelemeyecek durumda, önceden okul idaresine bilgi vermek ve bunu belgelendirmek.
13. Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşerek karara bağlanmasını sağlamak.
14. Ortamda İş Sağlığı ve Güvenliğine aykırı olan durumları, derhal çalışan temsilcisine veya işverene bildirmek.