1. Pansiyonda kalan öğrencilerin etüde saatleri dışında da eğitimleri ile ilgilenmek, okul yönetimince yatılı öğrencilerle ilgili alınan karar ve kuralları uygulamak.

1. Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.

1. Öğrencilere günlük vakit çizelgelerini uygulamak ve gece bekçisini kontrol ederek gereken direktifleri vermek.
2. Kış günlerinde kaloriferlerin yanmadığı veya yeterince ısınmadığı durumlarda kaloriferciyi aramak, sonuç alınamamışsa Pansiyon Müdür Yardımcısını veya yöneticilerden birisini aramak.
3. Yemekhane ve yatakhanede öğrencilerin başında bulunarak vaktinde yatıp kalkmalarını, düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlamak.

1. Çamaşır yıkama ve banyo işlerinin zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

1. Zaman zaman bina içerisindeki birimleri dolaşarak kontrol etmek, görülen eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için nöbetçi öğrenci veya birim sorumluları yardımıyla giderilmesini sağlamak.
2. Etütlerde yoklama yapmak, etüde aralarında öğrencileri gözetimi altında bulundurmak.
3. Hastalanan öğrencilerin durumunu pansiyon müdür yardımcısı, müdür başyardımcısı ve okul müdürüne bildirmek. Acil önlemleri geciktirmeden almak. Acil bir durumda okul şoförünü arayarak öğrenciyi hastaneye kaldırmak.

1. Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak.

1. Pansiyona gelenlerin kim olduklarını öğrenip öğrenci yakını ise görüşme salonunda görüşmelerini sağlamak (Saat 22.00’den sonra görüşmeye izin verilmez). Gelen ziyaretçi birinci derece yakını değilse görüşmelerine müsaade edilmez.

1. Gündelik yiyeceklerin tartılarak ambardan tabelaya göre çıkarılmasında, dışarıdan gelen yiyeceklerin tesliminde hazır bulunmak.

1. Önemli disiplin olaylarında durumu okul yönetimine zamanında duyurmak.
2. Yatakhanelerde, etütlerde yoklama yapmak nöbet tutanağındaki yerlere yazarak imzalamak.

1. Gezi, tiyatro, uygulama ve diğer nedenlerle tek veya toplu olarak okuldan giden öğrencilerin götürülmesine, gerek görülen ihtiyaç malzemelerinin hazırlatılmasına yardımcı olmak.
2. Yoklama ve nöbet tutanağını nöbet bitiminde ilgili müdür yardımcısına teslim etmek.

1. Ortam gözetimi yapmak ve görev sorumluluk alanındaki İSG uygulamalarına aykırı bir durum tespitinde, çalışan temsilcisine veya işverene haber vermek.