|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEBlogo** | **OKUL/KURUM:****DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYET FORMU** |  **TARİHİ** |  |
| **BARKOD NO:**  |  |
| **REVİZYON NO** |  |
|  | **SAYFA NO** |  |

**DÖF’ü TALEP EDEN TARAFINDAN DOLDURULUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | Talebin Türü |
| Görevi |  | * Düzeltici Faaliyet Talebi
 |
| Tarih |  | * Önleyici Faaliyet Talebi
 |
| Saat |  | **Uygunsuzluğun / Riskin / İyileştirmenin Tespit Şekli** |
| Bölüm / Birim Adı |  | * Özdeğerlendirme
 | * Değerlendirme/Denetim
 |
| Bölüm / Birim Sorumlusu İmza |  | * Diğer (belirtiniz)
 | * Hasta / Çalışan Talebi
 |
| **Uygunsuzluğun / Riskin / İyileştirmenin Tanımı:** |

**YÖNETİM TARAFINDAN DOLDURULUR**

|  |
| --- |
| Düzeltici/Önleyici Faaliyeti Yapacak Bölüm /Müdürlük/Komite/Birim: |
| * Düzeltici / Önleyici Faaliyet Başlatılsın
 | ONAY:  | **TARİH:** |
| * Düzeltici / Önleyici Faaliyet Başlatılmasın
 | **DÖF NO:** |

**DÜZELTİCİ ÖNLEYİCİ FAALİYETİ YAPACAK BÖLÜM /BİRİM TARAFINDAN DOLDURULUR**

|  |  |
| --- | --- |
| * DÖF Planlanabilir

**Uygunsuzluğun/Riskin /İyileştirmenin Nedenleri** | * DÖF Planlanamaz

**Gerekçesi** |
|  |
| **Planlanan Düzeltici / Önleyici Faaliyetler:** |
| Planlanan Bitiş Tarihi |  | Adı Soyadı |  | İMZA: |
| Uzatma Tarihi |  | Görevi |  |

 **YÖNETİM TARAFINDAN DOLDURULUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ……………………………… .tarihinde bitişi uygundur.
 | DÖF’ün takibi için görevlendirilen çalışanın | ONAY: |
| * DÖF planlanamaz gerekçesi uygundur.
 | Adı Soyadı |  |
| * Nedenler/Planlanan faaliyet/Gerekçe uygun değildir.
 | Görevi |  |

**DÖF’ü TAKİP EDEN TARAFINDAN DOLDURULUR**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TAKİP Tarih:** | **2.TAKİP Tarih:** |
| * Yapılan faaliyet yeterli
 | ONAY: | * Yapılan faaliyet yeterli
 | ONAY: |
| * Yapılan faaliyet yetersiz
 | * Yapılan faaliyet yetersiz
 |

**SONUÇ ( YÖNETİM TARAFINDAN DOLDURULUR )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Faaliyet Kapanmıştır
 | * Yeni DÖF başlatılsın
 | ONAY: | TARİH: |
| * Faaliyet Kapanmamıştır
 | Yeni DÖF No: |